



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE E
GRANIGLIA
NELLE STRADE COMUNALI**

STAGIONI INVERNALI: 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027

**ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO –
IV SETTORE, PATRIMONIO – PNRR- n° 109 DEL 04/10/2024**

Il Responsabile del IV Settore
(Ing. Serena De Angelis)



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



SOMMARIO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 Descrizione del servizio	3
Art. 2 bis Servizio suppletivo di sgombero neve vialetti aree SAE	3
Art. 2 ter Servizio suppletivo di salatura aree SAE	3
Art.3 Durata e decorrenza	4
Art.4 Modalità di aggiudicazione	4
Art.5 Oneri e spese a carico della ditta appaltatrice	4
Art.6 Contratto	5

CAPO II – OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Art.7 Obblighi dell'impresa.....	5
Art.8 Cauzioni.....	6
Art.9 Polizze.....	6
Art. 10 Personale.....	7

CAPO III – DISPOSIZIONI DEL SERVIZIO

Art. 11 Suddivisione in lotti del territorio comunale	9
Art. 12 Specifiche di prestazione	14
Art. 13 Mezzi d'opera a disposizione – Idoneità	16
Art. 14 Obbligo di intervento e penali – Reperibilità telefonica	17
Art. 15 Eventi nevosi eccezionali	17
Art. 16 Omologazione	18
Art. 17 Accessori in dotazione	18

CAPO IV – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO ED ONERI CONTRATTURALI

Art. 18 Tariffe e pagamenti	18
Art. 19 Soste non retribuite	20
Art. 20 Responsabilità dell'impresa per disservizi	20
Art. 21 Responsabilità dell'appaltatore per danni	20
Art. 22 Obblighi e oneri dell'impresa	21
Art. 23 Contratto: oneri e risoluzione	21
Art. 24 Documento di valutazione rischi	21
Art. 25 Priorità d'intervento	22



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio per lo sgombero neve e spargimento sale e graniglianelle strade comunali e di quelle aree pubbliche che verranno indicate dall'Ufficio tecnico comunale.

Art. 2

Descrizione del servizio

Il servizio di sgombero neve consiste nella movimentazione della massa di neve che ricopre la carreggiata delle strade comunali mediante idonei spartineve, aventi potenza superiore a HP 80, al fine di liberare la stessa carreggiata e consentire il transito dei veicoli.

Il servizio di spargimento sale e graniglia prevede il carico dai punti di stoccaggio/deposito dell'O.E., da spargere sia in presenza di condizioni meteorologiche che favoriscano la formazione del gelo che in maniera preventiva, su tutta la stessa rete interessata allo sgombero neve, marciapiedi compresi, illimitatamente per tutto l'arco della stagione invernale, ogni qual volta si presentasse l'esigenza, oppure alla chiamata da parte degli addetti al controllo.

I servizi di sgombero neve e lo spargimento sale e graniglia sono da intendersi congiuntamente, ovvero da affidare al medesimo operatore per ogni lotto.

Art. 2 bis

Servizio suppletivo di sgombero neve vialetti aree SAE

Il servizio consiste, altresì, nello sgombero sommario della neve dai vialetti siti all'interno delle aree SAE mediante l'utilizzo di mini-turbine messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale, vialetti in cui è interdetto l'accesso agli automezzi d'opera per le ridotte dimensioni degli stessi. Il compenso sarà determinato ad ore di servizio svolto applicando il prezzo di 25,80€/h riferito all'operaio I^a livello (ex-comune) desunto dalle tabelle dei rilevamenti semestrali, anno 2024, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti riferite alla Regione Lazio, Provincia di Rieti. Il costo del carburante delle mini-turbine sarà a carico del Comune il quale riconoscerà il rimborso alle ditte che lo avranno preventivamente prelevato sulla scorta della presentazione, da parte delle stesse, di idonea documentazione fiscale giustificativa. La modalità di contabilizzazione sarà effettuata secondo il disposto del successivo articolo 18.

Art. 2 – ter

Servizio suppletivo di salatura aree SAE

In aderenza a quanto indicato nella nota prot. 157/18 FC/mc del 18.10.2018, del COI Unico Amatrice Accumoli, dovrà effettuarsi, la salatura, oltre che del sistema di viabilità comunale, anche degli spazi, ivi compresi i vialetti, interni alle aree SAE.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



Art. 3

Durata e decorrenza

L'appalto ha la durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio, che avverrà con determinazione del responsabile del servizio, e **fino al 30.04.2027**, interesserà pertanto, le stagioni invernali 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

Le prestazioni previste in appalto sono normalmente svolte nel periodo dal 15 ottobre al 30 aprile successivo, oltre i casi di precipitazioni nevose straordinarie e/o eccezionali che si dovessero verificare in ogni altro momento.

La consegna del servizio, intesa come ordine di immediato inizio del medesimo, data la particolare natura urgente dello stesso, sarà impartita subito dopo l'aggiudicazione del servizio ed in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione di rito.

Art. 4

Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, applicando il criterio del minor prezzo in caso di confronto preventivi tra due o più O.E.

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto l'Appaltatore, entro 5 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, dovrà prestare le polizze di assicurazione per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, di cui all'art. 125 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., a mezzo polizza fideiussoria, con un massimale di € 1.500.000,00= per sinistro.

Art. 5

Oneri e spese a carico della ditta appaltatrice

1. Oltre gli oneri relativi alla gestione del servizio oggetto del presente Capitolato si intendono a carico dell'Impresa appaltatrice i seguenti oneri e spese da considerare compresi nel corrispettivo:

- a) tutte le spese relative alla stipula del contratto e alla sua eventuale registrazione; tutte le spese di bollo per atti e documenti tecnico-contabili, nonché ogni altra spesa inerente e conseguente all'organizzazione, esecuzione, assistenza, contabilizzazione del servizio oggetto d'appalto.
- b) tutte le spese ed oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la mano d'opera (assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, previdenza sociale INPS, ecc.); tutte le spese ed oneri riguardanti i contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della mano d'opera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso dell'appalto.
- c) tutte le spese per la custodia e la buona conservazione dei mezzi d'opera e dei materiali.
- d) redazione e presentazione del Piano Operativo di Sicurezza.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



2. È espressamente escluso, in ogni caso, qualsiasi compenso da parte del Comune per danni e furti di materiali, manufatti, attrezzature e macchinari, anche in deposito, sia per opera di terzi, sia per causa di forza maggiore, che dovesse subire la ditta appaltatrice.

Art. 6
Contratto

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

1. La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro 15 giorni dall'invito del Comune.
2. Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante e sostanziale del contratto di appalto.
3. L'Impresa appaltatrice si intende vincolata con la sottoscrizione dell'offerta. Il Comune sarà, invece, impegnato soltanto dalla data di conseguita esecutività del contratto di appalto.

CAPO II

OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Art. 7
Obblighi dell'Impresa

1. La Ditta appaltatrice deve essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio competente per territorio (D.P.R. n° 581/95) oppure essere iscritta allo S.C.A.U. (Servizio Contributi Agricoli Unificati).

2. La Ditta appaltatrice dovrà comunicare obbligatoriamente e tempestivamente mediante e-mail uff.patrimonio@comune.amatrice.rieti.it dell'ufficio comunale preposto al controllo, ogni inizio di attività, nonché il termine dell'attività stessa.

3. Sarà obbligo della ditta appaltatrice comunicare mediante la suddetta e-mail all'addetto al controllo l'orario di uscita e la località dove verrà effettuato il servizio.

4. Inoltre, le ore di lavoro eseguite dalla ditta appaltatrice dovranno essere altresì comunicate, tramite compilazione dell'apposito modello, al protocollo dell'ente o indirizzo e-mail uff.protocollo@comune.amatrice.rieti.it in intestazione nella medesima giornata in cui vengono effettuate o al più tardi entro le ore 14,00 della giornata successiva, pena la facoltà di non riconoscere il lavoro eseguito.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



Art. 8
Cauzioni

1. Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs.36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

2. Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023, la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria.

3. Le cauzioni dovranno essere prestate con le modalità stabilite dalle norme vigenti. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà essere rilasciata da istituto autorizzato. In ogni caso l'importo dovrà essere esigibile a semplice richiesta scritta del Comune, al fideiussore; quest'ultima condizione dovrà essere espressamente indicata.

4. La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più al Comune, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a servizi connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

5. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno, inoltre, pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativi e previdenziali.

6. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'Impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti dalla stessa ditta aggiudicataria.

7. Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, l'Amministrazione committente eserciterà nei confronti della ditta appaltatrice l'azione di risarcimento ex art. 2043 del Codice Civile.

Art. 9
Polizze

1. L'Impresa appaltatrice è tenuta a stipulare apposita polizza per R.C.T. da stipularsi con Compagnia di Assicurazione di primaria importanza in dipendenza dell'esecuzione del servizio per tutto il periodo contrattuale, ed a provvedere alle assicurazioni R.C.O. delle macchine operatrici e dei mezzi di trasporto operanti sulle strade oggetto del presente Capitolato e loro pertinenze.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



2. La polizza R.C.T. dovrà coprire, in particolare, i danni subiti da terzi e/o dal patrimonio comunale in conseguenza di incidenti a persone, cose, animali che dovessero verificarsi su tutto il cantiere di lavoro costituito dai tratti delle strade oggetto del presente Capitolato, e la stessa dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che fra i terzi si intendono compresi i rappresentanti della stazione appaltante autorizzati all'accesso al cantiere, nonché incaricati della direzione del servizio; per chiarezza, analogo obbligo risarcitorio grava anche sull'appaltatore.

3. Le polizze suddette devono essere massimali non inferiore ai seguenti:

R.C.T.	
per persona	€ 1.500.000,00=;
per danni a cose e animali	€ 500.000,00=;
R.C.O.	
per sinistro	€ 1.500.000,00=;
per persona lesa	€ 1.500.000,00=.

Tali polizze dovranno essere presentate al Comune prima dell'inizio del servizio, unitamente al relativo elenco dei mezzi che saranno impiegati.

4. Il Comune resterà comunque estraneo da ogni rapporto intercorrente fra l'Impresa appaltatrice e la Compagnia di Assicurazioni in quanto la stipulazione del contratto, con le coperture assicurative di cui sopra, non solleva in alcun modo l'Impresa dalle sue responsabilità nei confronti del Comune anche, e soprattutto, in eccedenza ai massimali indicati per eventuali danni a cose o persone in relazione all'esecuzione del servizio.

5. L'intervenuta mancanza di copertura assicurativa comporta la risoluzione del contratto in danno.

Art. 10
Personale

1. La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di assicurare il regolare svolgimento del servizio, tenendo costantemente adibito il numero necessario di dipendenti idonei.

2. L'Impresa appaltatrice dovrà presentare, entro 15 giorni dall'inizio del servizio, al Comune l'elenco del personale in servizio, nonché l'atto comprovante per ciascuno la costituzione di regolare rapporto di lavoro subordinato.

3. La Ditta aggiudicataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai C.C.N.L., sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale e sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza al lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc., ed in particolare ai D.P.R. 27.04.1955, n° 547, 19.03.1956, n° 302, 19.03.1956, n° 303 ed al D. Lgs. 758/94 e ss.mm.ii., nonché al D. Lgs. 09.04.2008, n° 81 e ss.mm.ii., ottemperando anche a quanto previsto dal N.C.D.S. in materia di visibilità di persone al lavoro. I predetti obblighi vincolano l'Impresa appaltatrice anche se la stessa non abbia aderito alle associazioni di categoria o se i lavoratori dipendenti non abbiano aderito alle associazioni sindacali o abbiano receduto da esse.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



4. L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento del servizio, utilizzando per l'espletamento dello stesso tutto il personale in servizio.

5. La Ditta aggiudicataria è tenuta, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

6. L'Impresa appaltatrice ha l'obbligo di sostituire il personale che ha cessato per qualsivoglia motivo il rapporto di lavoro, immediatamente e comunque non oltre 15 giorni dalla conclusione del medesimo, pena l'applicazione di penalità. Tuttavia, in caso di indisponibilità di personale in qualità tale da incidere sulla qualità del servizio da rendere, l'appaltatore dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

7. L'impresa appaltatrice medesima solleva, inoltre, espressamente, e rende indenne il Comune ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta, avanzate a qualsiasi titolo dal personale di impresa o da terzi in relazione al rapporto di lavoro, compresi gli eventuali infortuni sul lavoro o, comunque, connessi con l'esercizio dei servizi di cui al presente Capitolato. Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Ditta aggiudicataria, intendendosi con ciò, il Comune del tutto estraneo al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

8. Tutto il personale deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico che dei funzionari ed agenti municipali; nel caso di infrazione è soggetto alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro e dalla legge.

9. Tutto il personale addetto al servizio si intende alle dirette dipendenze tecniche, amministrative e disciplinari dell'Impresa appaltatrice, rimanendo il Comune estraneo da ogni rapporto di lavoro con il detto personale.

10. In casi eccezionali o di sciopero continuato di categoria, fatta salva la possibilità di precettazione da parte dell'autorità competente, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di assicurare il servizio più urgente, mettendo eventualmente a disposizione del Comune tutti i mezzi d'opera e le attrezzature del servizio.

11. L'appaltatore è obbligato ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'appaltante copia dei pagamenti relativi al personale di servizio.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



CAPO III

DISPOSIZIONI DEL SERVIZIO

Art. 11

Suddivisione in lotti del territorio comunale

La rete stradale comunale, ai fini del presente appalto, è stata suddivisa in **LOTTI**, comprendenti strade o tronchi di strade, nei quali per motivi di carattere tecnico e geomorfologico l'intervento assume caratteristiche omogenee. Tali lotti sono descritti nella tabella che segue. Si prescrivono, preliminarmente, le seguenti condizioni generali:

NOTE GENERALI

ZONE ROSSE: il transito è consentito previa autorizzazione del Comune per raggiungere i luoghi ove occorre espletare il servizio laddove altrimenti non raggiungibili dette località;

ZONE NON ROSSE ma con presenza di pericoli di crolli di fabbricati danneggiati dal sisma: transito consentito limitatamente a tragitti ritenuti ragionevolmente sicuri;

AREE SAE (Soluzioni Abitative Emergenza): il servizio dovrà essere svolto all'interno delle dette aree nella viabilità carrozzabile nonché sulle strade comunali per raggiungere le stesse.

LOTTO 1

**Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili**

NR	ELENCO LOCALITÀ e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	Le Conche	NO	Accesso da strada comunale senza sbocchi	---	----
02	Poggio Vitellino	SI	Centro abitato interdetto	SI	da strada comunale
03	Casalene	NO	----	---	----
04	Santa Giusta	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da Strada Prov.le ex-Salaria
05	San Giorgio	NO	---	---	---
06	Casale Santori	NO	---	----	----
07	Collemoresco	NO	---	SI	da strada comunale
08	Patarico	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada provinciale S.P. 18A
09	DOMO	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada provinciale SP 18A
10	MACCHIOLA	NO	----	-----	----

SPECIFICA AREE SAE

01 – POGGIO VITELLINO

02 – SANTA GIUSTA

03 – COLLEMORESCO

04 – DOMO

05 – PATARICO



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



LOTTO 2

**Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili**

NR	ELENCO LOCALITÀ e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	Casale Nibi	NO		----	----
02	Bagnolo	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada comunale
03	TORRITA	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada prov.le SP 18
04	TORRITELLA	NO		SI	da strada prov.le SP 18
05	COLLEGENTILESCO	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	----	-----
06	SCAI	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada provinciale
07	VARONI	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	-----	-----
08	Strada Comunale "SCAI-ROCCAPASSA"			-----	-----
09	CASALI DELLA META (di sopra e di sotto)	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	-----	----
10	Pasciano	SI	Centro abitato interdetto	----	-----
11	Forcelle	NO		----	-----
12	Aleggia	NO		----	-----

SPECIFICA AREE SAE

01 – TORRITA 1

02 – TORRITA 2

03 – BAGNOLO

04 - SCAI



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di RIETI

Ufficio Tecnico – SETTORE IV

PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



LOTTO 3

Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili

NR	ELENCO LOCALITA' e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	Casale Bucci	NO	----	---	----
02	Sommati	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada provinciale SP 20
03	Sant'Angelo	SI	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada comunale
04	Crognale	NO	Viabilità dissestata	----	----
05	Faizzone	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	---	---
06	Petrana	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	----	----
07	Rocchetta	NO	---	SI	da strada comunale
08	Rio	SI	---	--	---
09	Villa SS.Lorenzo e Flaviano	SI	---	SI	Sia da strada comunale che da strada provinciale SP 20
10	Cossito	NO	----	---	----
11	Collalto	SI	----	---	----
12	San Capone	SI	----	---	----
13	San Tomasso	SI	---	SI	da strada comunale
14	Casale	NO	----	SI	da strada comunale
15	Saletta	NO	----	SI	da strada provinciale SP 20

SPECIFICA AREE SAE

01 – SOMMATI

02 – SANT'ANGELO

03 – ROCCHETTA

04 – VILLA SS. LORENZO E FLAVIANO

05 – CASALE

06 – SAN TOMASSO

07 - SAN TOMASSO 1

08 – SALETTA

09 - COSSITO



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



LOTTO 4

**Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili**

NR	ELENCO LOCALITA' e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	Roccapassa	NO	----	----	----
02	Cornelle di Sopra e di Sotto	NO		---	----
03	Configno	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada comunale
04	San Benedetto	NO		----	----
05	Musicchio	NO		SI	da strada comunale
06	Colli	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	----	-----
07	Colle Troio	NO		----	----
08	Nommisci	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada comunale
09	Poggio Castellano	NO		SI	da viabilità interna
10	Pinaco-Arafranca	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	SI	da strada comunale
11	San Lorenzo a Pinaco	NO		SI	da strada comunale
12	Casale Nibi San Benedetto	NO	Centri abitati e strada denominata "Romanella"		

SPECIFICA AREE SAE

01 – MUSICCHIO

02 – COLLEMAGRONE 1

03 – COLEMAGRONE 2

04 – COLLEMAGRONE 3

05 – PINACO – ARAFRANCA

06 – SAN LORENZO A PINACO

07 – CONFIGNO

08 – NOMMISCI 1

09 – NOMMISCI 2



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di RIETI

Ufficio Tecnico – SETTORE IV

PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



LOTTO 5

Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili

NR	ELENCO LOCALITA' e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	Cornillo Nuovo	NO	All'interno dell'abitato si rileva la presenza di una strettoia resa ancora più tortuosa per la presenza dell'opera provvisoria della torre della Chiesa di Sant'Antonio	SI	da S.R. n° 577
02	Castel Trione	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	---	---
03	Capricchia	revoca parziale		SI	da strada comunale
04	Preta	revoca parziale		SI	da strada comunale
05	Retrosi	SI		SI	da strada provinciale SP 20
06	Ferrazza	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	---	---
07	Francucciano	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	---	---
08	San Martino	NO	Centro abitato notevolmente dissestato	---	---
09	Cossara	revoca parziale		---	---
10	Moletano	revoca parziale		---	---
11	Collectreta	NO	Centro abitato notevolmente dissestato con fabbricati pericolanti	SI	da strada prov.le SP 20
12	Voceto	NO		SI	da strada prov.le SP 20
13	Collepagliuca	SI		SI	da strada prov.le SP 20
14	Cascello	NO		---	---
15	Prato	NO			da strada provinciale SP 20
16	Cornillo Vecchio	NO	Centro abitato notevolmente dissestato con fabbricati pericolanti	SI	da strada comunale

SPECIFICA AREE SAE

01 – CORNILLO NUOVO

02 – PRETA

03 – CAPRICCHIA

04 – RETROSI

05 – COLLECTRETA

06 – COLLEPAGLIUCA

07 – PRATO

08 - CORNILLO VECCHIO

09 – VOCETO



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di RIETI

Ufficio Tecnico – SETTORE IV

PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



LOTTO 6 (AMATRICE CENTRO e SAN CIPRIANO)

Che comprende le strade comunali per raggiungere le seguenti località
e le relative strade interne agli abitati, ove percorribili

NR	ELENCO LOCALITÀ e/o FRAZIONI	ZONE ROSSE	NOTE CARATTERISTICHE DI ALTA RILEVANZA	AREE SAE	ACCESSIBILITA' AREE SAE
01	AMATRICE	SI	Vie pubbliche su cui svolgere il servizio: by pass Corso Umberto I; Via Saturnino Muzii; Via Alfredo Muzii; Via del Castagneto; Area cimitero di Amatrice; Via B. Di Pietro, Via Domenico D'Angelo.	SI	<u>Campo zero</u> : da S.R. 260 Picente <u>Campo ANPAS</u> : da S.R. 577 del lago di Campotosto <u>Campo San Cipriano 1 (Trentino)</u> : da strada comunale <u>Campo San Cipriano 2</u> : da strada comunale
02	San Cipriano	NO			

SPECIFICA AREE SAE

01 – CAMPO ZERO (AMATRICE)

02 – CAMPO ANPAS (SAN CIPRIANO)

03 – SAN CIPRIANO 1

04 – SAN CIPRIANO 2

CENTRI COMMERCIALI

01 – “Il Triangolo” – San Cipriano Lungo la S.R. n° 577 del Lago di Campotosto;

02 – “Il Corso” – San Cipriano Lungo la S.R. n° 577 del lago di Campotosto;

Art. 12

Specifiche di prestazione

Il servizio in oggetto deve essere effettuato curando di non arrecare danni alla strada e sue pertinenze, alle proprietà private ed in particolare si prescrive che la neve dovrà essere spazzata per una larghezza pari a quella della lama e comunque a quella massima consentita dalla carreggiata stradale; il servizio di spargimento sale e graniglia prevede il carico dai punti di stoccaggio/deposito dell'O.E., da spargere sia in presenza di condizioni meteorologiche che favoriscano la formazione del gelo che in maniera preventiva, su tutta la stessa rete interessata allo sgombero neve, marciapiedi compresi, illimitatamente per tutto l'arco della stagione invernale, ogni qual volta si presentasse l'esigenza, oppure alla chiamata da parte degli addetti al controllo.

I servizi di sgombero neve e lo spargimento di sale e graniglia sono da intendersi congiuntamente, ovvero da affidare al medesimo operatore per ogni lotto.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



1. Detto servizio dovrà essere garantito 24 ore su 24, anche nei giorni festivi, ogni qual volta le condizioni metereologiche lo richiedano, per garantire in ogni momento la continuità della circolazione stradale in condizioni di sicurezza.

2. Il suddetto servizio, a giudizio del responsabile del servizio comunale, oltre che durante l'emergenza provocata dalle precipitazioni in atto, può essere prolungato per favorire la sicurezza della circolazione, mediante:

- allargamenti della carreggiata transitabile;
- allargamenti in corrispondenza degli accessi laterali, pubblici e privati;
- riduzione dei cumuli di neve sul margine, per migliorare le condizioni di visibilità;
- interventi su strade comunali e/o private di uso pubblico, ai fini di consentire il soccorso a persone, animali o cose e/o la riattivazione di pubblici servizi indispensabili.

3. Al fine di consentire sempre la regolare circolazione degli autoveicoli lungo le strade interessate dal servizio, l'appaltatore dovrà provvedere alla sistemazione di segnalatori lampeggianti di colore giallo visibili sia anteriormente che posteriormente sul mezzo meccanico addetto alle operazioni, e posizionare bandierine di colore rosso sulla lama spartineve per segnalare l'effettivo ingombro della stessa.

4. L'impresa dovrà predisporre un servizio continuo di sorveglianza della strada ed effettuare **autonomamente** la partenza per l'effettuazione del servizio sgombraneve quando lo strato depositato della coltre nevosa raggiunge i 5 (cinque) centimetri o in caso di necessità dandone obbligatoriamente tempestivo avviso al responsabile del servizio comunale tramite comunicazione con i mezzi sopra indicati. Dentro i centri abitati (escluse le aree SAE) e lungo le strade per raggiungere le stalle l'obbligo d'intervento sussiste quando lo strato nevoso depositato raggiunge i cm. 10 (dieci).

5. L'impresa dovrà inoltre garantire una tempistica di intervento non superiore a 20 minuti dall'eventuale richiesta di intervento da parte del personale del Comune addetto al controllo.

6. Il servizio dovrà svolgersi ininterrottamente nel tratto interessato e nel minor tempo possibile e proseguire fino al cessare delle condizioni che ne hanno determinato l'inizio, comunque entro 4 ore dall'inizio.

7. Non saranno consentite sospensioni degli interventi dovute a qualsiasi causa.

8. Sui mezzi potrà prendere posto il personale del Comune addetto al controllo.

9. Al fine di poter effettuare un preciso monitoraggio del servizio di sgombero neve e spargimento di sale e graniglia, verrà installato, da parte del Comune di Amatrice, su ogni mezzoun rilevatore **GPS** per la geolocalizzazione dello stesso durante l'orario di servizio. I tempi degli interventi saranno valutati dalla comparazione dei report inviati dalle ditte e la lettura dei dati forniti dall'apparecchiatura GPS.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



10. Il servizio sarà sospeso quando le condizioni di transitabilità dei veicoli e dei pedoni risulteranno normali, previa segnalazione al responsabile del servizio comunale; di massima ciò avverrà quando il piano viabile sia condotto il più possibile “al nero”.

Art. 13

Mezzi d’opera a disposizione - Idoneità

1. I mezzi autorizzati, per le operazioni di manutenzione invernale, dovranno sempre essere pronti per l’intervento con il pieno di carburante, lubrificante e scorte, incluso sale e graniglia.

2. Il numero, la potenza e la tipologia dei mezzi utilizzati dall’appaltatore per lo svolgimento del servizio dovranno essere adeguati e compatibili con l’entità e la natura dei singoli interventi da effettuarsi, soprattutto in presenza di strettoie all’interno dei centri abitati ove l’Impresa dovrà garantire, in qualunque modo, lo sgombero della neve.

3. Tutti i mezzi su indicati dovranno essere muniti di apparecchiature telefoniche mobili a cura e spese dell’Impresa, in modo da essere raggiunti in ogni momento dai rappresentanti della stazione appaltante.

4. I mezzi dovranno essere conformi a quanto stabilito dal Codice della strada o disposizioni speciali emanate dal Ministero dei Trasporti, Direzione generale della M.C.T.C., ricordando, in particolare, le luci di ingombro ed il lampeggiatore giallo di tipo omologato, da porre sul tetto della cabina, visibile da ogni parte.

5. Sui mezzi dovranno essere montate catene a maglia del tipo da montagna.

6. I mezzi dovranno essere, inoltre, dotati di fari ubicati in modo da ridurre al minimo la zona d’ombra durante il servizio, evitando, nel contempo, l’abbagliamento dei veicoli.

7. Il mezzo sgombraneve, al fine di salvaguardare la sicurezza e l’incolumità degli operatori e degli utenti della strada, nonché il patrimonio stradale comunale, dovrà essere attrezzato di lama orientabile o vomere a geometria variabile tramite sistema idraulico, sollevamento idraulico e dispositivo di sgancio automatico a molle che garantisca il superamento degli ostacoli sulle strade con fondo irregolare.

8. Deve essere disponibile un macchinario spandi sale destinato alla viabilità stradale. Gli spandisale/graniglia possono essere montati sugli stessi mezzi sgombraneve, o ad altri mezzi con idonea omologazione - se occorrente - sul relativo libretto di circolazione.

9. Il mezzo utilizzato per il servizio di cui al presente capitolato, sia esso autocarro o trattore/macchina operatrice, al fine di garantire idoneo servizio anche nei casi di forte innevamento, dovrà avere una potenza non inferiore a CV 80 ed essere regolarmente revisionato.

10. L’Impresa dovrà controllare, prima e durante il corso del servizio, lo stato di usura dei coltelli delle lame, in ogni loro parte, sostituendoli nel caso di inadeguatezza; del pari, dovrà essere tenuta a



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di RIETI

Ufficio Tecnico – SETTORE IV

PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



disposizione una scorta di ricambi per le rimanenti parti meccaniche, rimanendo l'Impresa responsabile di eventuali danni o deficienze relative al servizio da espletare; grava inoltre sull'Impresa l'onere di reperire la macchina in grado di sostituire il mezzo che dovesse essere posto fuori uso da guasti od incidenti.

11. Ai lati della targa posteriore dovranno essere applicati due cartelli:

- nel lato sinistro della targa posteriore, un cartello delle dimensioni di cm 90 x 90 in supporto di alluminio, spessore 25/10 mm e pellicola retroriflettente di classe 2, di cui alla figura II/398, art. 38 del Regolamento del C.d.S., recante "*passaggio obbligatorio per veicoli operativi*", con freccia orientata verso il lavoro dove il veicolo può essere superato;
- a destra della targa il cartello riporterà il segnale "*lavoriincorso*" di cui alla figura 17 del Regolamento C.D.S. con dimensioni di lato di cm 60.

12. L'Amministrazione non risponde di eventuali multe, danni o fermi di mezzi predisposte dall'autorità giudiziaria in seguito ad accertamenti d'ufficio in merito all'idoneità dei mezzi d'opera utilizzati dall'appaltatore che ne resta l'unico responsabile.

13. I mezzi dovranno essere coperti da polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, in corso di validità ed inerente lo specifico servizio di sgombero neve.

Art. 14

Obbligo di intervento e penali - Reperibilità telefonica

1. La Ditta appaltatrice deve assicurare la reperibilità continua nell'arco dell'intera giornata e per tutto il periodo di validità dell'appalto, di un rappresentante della Ditta ad un predefinito numero telefonico. Il numero di telefono del personale reperibile deve essere formalmente comunicato ai responsabili del Comune, tanto all'inizio dell'appalto che in occasione di ogni cambiamento.

2. Qualora la Ditta, senza giustificato motivo, non provveda ad iniziare entro un'ora il servizio eventualmente comandato di sgombero neve e di spargimento di sale e graniglia, così da pregiudicare la circolazione lungo le strade di competenza, verrà applicata una penale fissa pari al compenso dovuto per due ore lavorative (I.V.A. esclusa) per ogni ora di ritardo. Nel caso l'inadempienza abbia a ripetersi per due o più volte, oppure il ritardo sia superiore alle due ore, senza giustificato motivo, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto, per inadempienza, rivalendosi sulla ditta aggiudicataria per il risarcimento delle spese che dovranno essere sostenute per lo svolgimento del servizio.

3. Il pagamento delle penali non esime l'impresa dal risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 15

Eventi nevosi eccezionali

1. In relazione all'entità delle precipitazioni nevose o dei fenomeni di raffreddamento atmosferico, la ditta deve intervenire con uno o tutti i veicoli, secondo le indicazioni formulate, di volta in volta, all'addetto del Servizio comunale.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



2. Nei casi di eventi di particolare eccezionalità, per i quali si proceda all'attivazione del C.O.C., laddove la dotazione di veicoli prevista risulti insufficiente, il soggetto appaltante si riserva di potenziare la capacità di intervento mediante:

- a) intervento diretto di personale e veicoli propri, senza che la ditta Appaltatrice possa vantare diritti o richieste di alcun genere;
- b) richiesta alla ditta di ulteriori veicoli a disposizione di potenza adeguata, previa accettazione da parte del Responsabile del Servizio comunale;
- c) intervento di veicoli supplementari di terzi, ovvero di ditte appaltatrici di zone diverse da quella d'intervento, senza che la Ditta appaltatrice possa vantare diritti o richieste di alcun genere.

Art. 16
Omologazione

1. Tutti i veicoli utilizzati per il servizio devono essere stati sottoposti ad accertamenti degli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile sui dati di identificazione e sulla corrispondenza delle caratteristiche tecniche alle prescrizioni contenute nel codice.

2. I veicoli, i loro componenti o entità tecniche prodotti in serie devono essere in possesso dei documenti attestanti l'omologazione del tipo.

Art. 17
Accessori in dotazione per lo sgombero neve

Tutti i veicoli impiegati dovranno essere corredati, oltre che di quella prevista dal Codice della strada, della dotazione minima di accessori, che di seguito si elenca:

- d) n. 1 cavo di traino;
- e) n. 2 badili;
- f) n. 1 lampada portatile a batteria;
- g) n. 1 cassetta per pronto soccorso;
- h) n. 1 motosega.

CAPO IV
CORRISPETTIVO DELL'APPALTO ED ONERI CONTRATTUALI

Art. 18
Tariffe e pagamenti

1. Le prestazioni per lo sgombero neve saranno compensate ad ore.
2. Le prestazioni per lo spargimento sale e graniglia vengono compensate a m³ di materiale utilizzato.
3. Le tariffe relative a ciascuna categoria di veicolo sono le seguenti:



COMUNE DI AMATRICE

Provincia di RIETI

Ufficio Tecnico – SETTORE IV

PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



SGOMBERO NEVE

- A) Prezzo orario per ogni ora di effettivo lavoro con AUTOCARRO SPECIFICO DA NEVEO MACCHINA OPERATRICE (con operatore):
- a) Portata compresa tra 40 e 60 q.li €/ora 78,00=
 - b) Portata compresa tra 61 e 150 q.li..... €/ora 88,00=

Compreso e compensato nel prezzo l'operatore, il carburante, i lubrificanti, assicurazioni, il materiale, il carico su mezzo ed ogni altro onere per dare il macchinario in perfetto ordine di marcia e di lavoro e per garantire il servizio a perfetta regola d'arte.

FORNITURA E SPARGIMENTO SALE E GRANIGLIA

- B) Prezzo per il mezzo e lo spargitore di proprietà dell'Impresa per ogni mc di materiale misurato sull'automezzo di trasporto.....€/m³ 174,00=

Il materiale sarà così dosato: Graniglia (50%) opportunamente miscelata al 50% con cloruro di calcio (10-20%) e cloruro di sodio (80-90%) eseguito con autocarro/macchina operatrice corredato di spargitore automatico.

Compreso e compensato nel prezzo l'operatore, il carburante, i lubrificanti, assicurazioni, il materiale, il carico su mezzo ed ogni altro onere per dare il macchinario in perfetto ordine di marcia e di lavoro e per garantire il servizio a perfetta regola d'arte.

4. Alla Ditta aggiudicataria del servizio sarà corrisposto un compenso d'ingaggio (forfettario) fisso annuo di € 2.324,26= oltre IVA, per la reperibilità degli addetti e per il trasferimento dall'autorimessa alla zona oggetto d'intervento e per il raggiungimento delle località oggetto del servizio attraverso il percorrimto della viabilità sovracomunale. Tale somma sarà corrisposta alla ditta aggiudicataria entro il primo mese dell'anno. In caso di risoluzione del contratto, la ditta perde il diritto a ricevere le suddette somme per il periodo successivo alla risoluzione stessa.

5. Le tariffe ed il compenso d'ingaggio comprendono ogni compenso necessario per la fornitura dei veicoli nell'allestimento minimo previsto dal presente capitolato, con tutti i dispositivi in perfetta efficienza e funzionalità, operativi sulle strade comprese nella zona di intervento, compreso il conducente, i viaggi di trasferimento ed i carburanti e lubrificanti necessari.

6. Le tariffe saranno applicate al netto del ribasso offerto oltre I.V.A., secondo le quantità rilevate dai responsabili del servizio comunale, sulla base di tabelle riepilogative periodiche.

7. Sulla base dell'attività di sorveglianza dei responsabili comunali, potranno essere effettuate detrazioni contabili agli importi del servizio, nei casi di interventi insufficienti, ingiustificata riduzione della carreggiata sgomberata e/o aumento ingiustificato degli spessori di coltre nevosa residua nonché per ingiustificato ritardo o allungamento dei tempi di completamento degli interventi, previa formale contestazione.

8. I pagamenti saranno effettuati sulla scorta della contabilità eseguita dal responsabile del servizio che applicherà le tariffe di cui al presente articolo, depurate del ribasso offerto in sede di



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



gara, alle effettive ore di lavoro svolte che si desumeranno dai prospetti mensili da redigere sulla scorta dei report di servizio da trasmettere tempestivamente afferenti al servizio svolto. A tale scopo l'Impresa dovrà redigere e trasmettere formalmente al Comune dei resoconti giornalieri sull'attività svolta distinta per località servite e numero di ore. Detti pagamenti avverranno in due rate: la prima secondo il consuntivo risultante al 31 gennaio di ciascun anno di riferimento, unitamente al compenso d'ingaggio; la seconda secondo il consuntivo risultante alla data di ultimazione stagionale fissata al 30 aprile.

9. I prezzi sono da considerarsi a tutti gli effetti fissi ed invariabili.

Art. 19
Soste non retribuite

1. Le prestazioni per lo sgombero neve e spargimento di sale e graniglieri potranno essere interrotte per alcun motivo, salvo i casi di forza maggiore e per le necessità di rifornimento e/o cambio di turno del personale impiegato o altri giustificati motivi.

2. Potranno essere compensate esclusivamente le soste previste nell'ultima parte del comma precedente nei limiti di una sosta per ciascun turno di lavoro e per un massimo di quindici minuti. Le altre soste, di qualunque natura, non saranno compensate.

Art. 20
Responsabilità dell'impresa per disservizi

1. L'Impresa appaltatrice del servizio rimane unica responsabile civile e penale verso i terzi per quanto riguarda l'esecuzione del servizio di sgombero neve sul piano viabile delle strade comunali assegnate nel periodo contrattuale.

2. L'Impresa è tenuta a sollevare il Comune dei danni a terzi (persone o cose) che dovessero essere provocati dall'insufficiente o dal mancato espletamento del servizio e si assume ogni responsabilità anche per il funzionamento dei mezzi.

Art. 21
Responsabilità dell'appaltatore per danni

1. È facoltà dell'Amministrazione di ordinare all'Impresa di riparare i danni arrecati oppure di procedere alla riparazione direttamente o a mezzo d'altra Impresa.

2. L'appaltatore si obbliga, comunque e in ogni caso, ad intervenire come garante nei giudizi eventualmente intentati da terzi contro l'amministrazione in relazione ad incidenti e fatti connessi allo svolgimento del servizio.

3. L'appaltatore s'impegna, inoltre, a rimborsare a semplice richiesta, tutte le somme che l'amministrazione dovesse eventualmente pagare a terzi per titoli e per le liti di cui sopra, a meno che



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



l'amministrazione non preferisca prelevarli dai crediti che l'impresa vanta a qualunque titolo nei confronti dell'amministrazione.

Art. 22

Obblighi e oneri dell'impresa

1. L'appaltatore, anche in presenza del traffico esistente sulla strada, eseguirà il servizio portando il minimo possibile intralcio al traffico medesimo, provvedendo a tutte le segnalazioni provvisorie necessarie alla sicurezza del traffico, osservando sia le disposizioni di legge, sia le prescrizioni che dovesse dare il comune.
2. L'appaltatore sarà altresì tenuto ad assicurare il traffico lungo le strade ed i passaggi pubblici e privati, che venissero intersecati e comunque disturbati nella esecuzione del servizio, provvedendo all'uopo a sue spese con opere provvisoriale e con le prescritte segnalazioni.
3. Gli oneri tutti sopra specificati si intendono compensati nei prezzi unitari del servizio.

Art. 23

Contratto: oneri e risoluzione

1. Per ogni effetto del presente capitolato si riconosce la competenza del Foro di Rieti su qualsiasi controversia.
2. Le eventuali spese di stipulazione, comprese quelle di bollo e di registro e di scritturazione del contratto e delle copie occorrenti, sono a carico dell'impresa.
3. La stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto, oltre nei casi previsti dal Codice Civile per i contratti, anche nei seguenti casi:
 - a) nel caso di mancato rispetto, da parte dell'appaltatore, delle ingiunzioni fatte dall'appaltante e per ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione del servizio o per ritardo rispetto al programma di esecuzione, inadempienza che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'intervento richiesto, viene contrattualmente configurata come negligenza grave o contravvenzione da parte dell'appaltatore agli obblighi e alle condizioni stipulate;
 - b) nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 626/94 e s.m.i. e, del D. Lgs. 09.04.2008 n° 81 e ss.mm.ii., e delle ingiunzioni fatte al riguardo dal responsabile del servizio comunale.

Art. 24

Documento di valutazione dei rischi

1. La Ditta aggiudicataria è, inoltre, obbligata al rispetto del D. Lgs. 09.04.2008, n° 81 e ss.mm.ii. pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - n° 101 del 30.04.2008.



COMUNE DI AMATRICE
Provincia di RIETI
Ufficio Tecnico – SETTORE IV
PATRIMONIO – GESTIONE SERVIZI PUBBLICI – BANDI PNRR



2. L'Impresa appaltatrice, entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, dovrà presentare il proprio Piano Operativo di Sicurezza di cui agli articoli 17 e 28 del D. Lgs. 09.04.2008, n° 81 e ss.mm.ii..

3. Il Piano Operativo di Sicurezza, qualora ritenuto lacunoso da parte del Comune, dovrà essere aggiornato senza alcun maggiore onere per il Comune stesso. In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato il Comune potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

4. L'Impresa si impegna a far indossare ai propri operatori, nell'espletamento del servizio, dell'abbigliamento previsto dal Nuovo Codice della Strada in materia di visibilità di persone al lavoro (art. 10 del C.S.A.).

Art. 25
Priorità di intervento

Il servizio dovrà essere reso nel rispetto delle seguenti priorità d'intervento, e secondo quanto meglio specificato nel piano neve:

1. centri abitati e/o abitazioni, ed all'interno degli stessi in primis laddove sarà segnalata, o comunque risulti a conoscenza della Ditta, la presenza di persone disagiate (anziani, portatori di handicap, ecc.);
2. stalle;
3. opifici, aziende, attività commerciali;
4. cimiteri.