



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
UFFICIO SEGRETERIA



AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE PROGETTUALI SOCIO – EDUCATIVE - CULTURALI PER L'INFANZIA, LA PREADOLESCENZA E L' ADOLESCENZA CHE RISPONDANO ALLE ISTANZE DELLA FAMIGLIA, NEL PERIODO IN CUI LE ATTIVITÀ SCOLASTICHE SONO SOSPENSE NELLA FORMA DEI C.D "CENTRI ESTIVI".

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 03.06.2024

1. ENTE CHE ASSEGNA I CONTRIBUTI

COMUNE DI AMATRICE

posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

2. INIZIATIVE E SOGGETTI AMMESSI AL SOSTEGNO

Il Comune di Amatrice intende sostenere le associazioni e gli enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano, senza fini di lucro, nel seguente settore:

SOCIO – EDUCATIVO - CULTURALE PER LA PRIMA INFANZIA, LA PREADOLESCENZA E L'ADOLESCENZA.

Saranno ammesse le iniziative socio – educative – culturali per l'infanzia, la preadolescenza e l' adolescenza che rispondano alle istanze della famiglia, nel periodo in cui le attività scolastiche sono sospese nella forma dei c.d "Centri estivi", sulla scorta dei principi di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost.

Eventuali richieste di contributo già presentate in precedenza nel corso dell'anno, dovranno essere ripresentate con le modalità e la documentazione prevista dal presente avviso.

3. FORME DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE E DEI PROGETTI.

Il Comune sosterrà l'iniziativa ritenuta più meritevole, mediante l'erogazione di un contributo economico che sarà stabilito dalla Giunta Comunale, secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione del patrocinio e di vantaggi economici di qualunque genere a enti pubblici e soggetti privati, approvato con DCC n.8 del 18.1.2020, in sede di approvazione dell'iniziativa.



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
UFFICIO SEGRETERIA



Il Comune, inoltre, sosterrà l'iniziativa mediante:

- Assegnazione in comodato gratuito dei locali siti presso l'Istituto Onnicomprensivo "S. Marchionne";
- Utenze (acqua, luce e riscaldamento);
- Servizio giornaliero di trasporto dei partecipanti andata e ritorno;
- Trasporto con mezzi comunali per eventuali iniziative programmate;
- Supporto economico per inserimento partecipanti con disabilità;

Il comodato dei locali sarà disciplinato con apposita Convenzione, nella quale si indicherà anche la durata.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO.

La richiesta, indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente, sua natura giuridica e finalità e ultimo bilancio regolarmente approvato;
- b) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L. 18.11.1981 n.659 e successive modificazioni;
- c) rendiconto e sintetica descrizione delle iniziative significative curate negli anni precedenti, a partire dal 2019, dall'Associazione o da suoi Associati;
- d) descrizione del progetto per il quali si richiede il contributo e l'indicazione del periodo/date nel quale si svolgerà l'attività;
- e) preventivo delle voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto (in casi particolari e motivati sarà possibile presentare un preventivo generale con riserva di successivo dettaglio);
- f) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell'iniziativa da (ad) altri Enti e soggetti pubblici e privati e il loro ammontare ,nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti.

Le richieste di contributo dovranno pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del 18.06.2024 all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

5. CRITERI E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Corso Umberto I, 70 – 02012 Amatrice

C.F. 00110480571 - Tel. 0746/83081

e-mail: protocollo@comune.amatrice.rieti.it PEC: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
UFFICIO SEGRETERIA



Il Comune di Amatrice individuerà con delibera di Giunta Comunale, tra le proposte che perverranno, la proposta progettuale maggiormente meritevole di contribuzione, tenendo in considerazione i criteri indicati dal Regolamento approvato con DCC n. 8/2020, di seguito riportati:

- a. significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Amatrice e del suo territorio;
- b. capacità dell'Associazione proponente di sostenere autonomamente l'iniziativa proposta, organizzando la propria attività secondo un attento e rigoroso criterio amministrativo e gestionale.
- c. esperienza maturata nell'ambito di precedenti iniziative socio – educativi - culturali per la prima infanzia, la preadolescenza e l'adolescenza;
- d. realizzazione nell'ultimo quinquennio di altre iniziative aventi carattere sociale;
- e. impegno ad impiegare nella realizzazione dell'iniziativa proposta, personale educativo già impiegato in attività già attuate nel territorio di Amatrice.

6. LIQUIDAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

Per l'ottenimento del contributo dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 403/98, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente/associazione beneficiaria, dalla quale risulti il rendiconto analitico riferito alla somma concessa, nonché una relazione dettagliata sulle modalità di svolgimento dell'attività, la partecipazione e i risultati conseguiti. Nel caso di Convenzione di durata annuale, rendiconto e relazione vanno presentati al termine del primo semestre ed al termine di ciascuna annualità.

Il contributo economico riconosciuto sarà erogato, dall'Amministrazione Comunale nei confronti del beneficiario ed entro il limite della disponibilità del budget assegnato dalla Giunta comunale in due soluzioni, come segue:

- il 50% ad esito dell'istruttoria e assegnazione con delibera di Giunta Comunale;
- il rimanente 50%, a titolo di saldo, su presentazione del rendiconto economico comprensivo delle voci di entrata, compresi gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute nel periodo di riferimento;

Sulla base della rendicontazione pervenuta, in fase di liquidazione del saldo, se le spese risultano inferiori al previsto, il contributo potrà essere ridotto proporzionalmente.

I beneficiari dovranno consentire l'accesso alla documentazione e agli atti in loro possesso che l'Amministrazione Comunale dovesse ritenere opportuno acquisire ai fini di eventuali verifiche sulle dichiarazioni rese.

7. PUBBLICITA' E REGIME FISCALE

I contributi assegnati saranno pubblicati nel sito web del Comune secondo quanto previsto dalla normativa vigente e saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti, ove ne ricorrano i presupposti (art. 28, II comma, D.P.R. 600/1973).

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il loro conferimento ha natura obbligatoria ed il rifiuto a rispondere comporterà l'impossibilità di adottare i successivi provvedimenti.

All'interessato sono riconosciuti i diritti definiti nel GDPR UE 2016/679 con gli articoli da 15 a 22, quali il diritto di revoca, diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione



COMUNE DI AMATRICE

PROVINCIA DI RIETI
UFFICIO SEGRETERIA



di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione e diritto di rivolgersi all'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Amatrice.

IL Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Manuela De Alfieri - Responsabile del Settore Affari Generali.

Per eventuali richieste di chiarimenti: protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it.

Amatrice, lì 06.06.2024



Responsabile del Settore Affari Generali
Dr.ssa Manuela De Alfieri