

**AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - AMMINISTRATIVO CAT. D FULL TIME E PART TIME PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SISMA, AI SENSI DELL'ULTIMO PERIODO DEL COMMA 3 DELL'ART. 50 BIS DEL D.L. N. 189/2016.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I**

**VISTO** il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e in particolare l'articolo 74, comma 7-ter, secondo cui, tra l'altro, le procedure concorsuali sono volte a valorizzare e verificare anche il possesso di requisiti specifici e di competenze trasversali tecniche e attitudinali, ivi incluse quelle manageriali per le qualifiche dirigenziali, coerenti con il profilo professionale da reclutare. Le predette procedure sono svolte, ove possibile, con l'ausilio di strumentazione informatica e con l'eventuale supporto di società e professionalità specializzate in materia di reclutamento e di selezione delle risorse umane;

**VISTO** l'art. 50 bis Legge n. 229/2016;

**VISTO** il D.L. del 14.08.2020 n°104 Art. 57 commi 9/10;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 07.03.2022, esecutiva ai termini di Legge, con la quale si è proceduto alla definizione del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, e che nella stessa è stata prevista la sostituzione di postazioni vacanti equivalenti rispetto alla precedente programmazione triennale;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n.12 del 24.01.2022 avente ad oggetto *“Approvazione modifiche al funzionigramma dell'Ente ed alla microstruttura”*;

**VISTI**

- Il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- il D.Lgs. 267/2000 rubricato *“Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”*;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Amatrice;

In esecuzione alla propria Determinazione n.2 del 11.01.2023;

**RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di Istruttori Direttivi Contabili - Amministrativi cat. D full time e part time. La durata iniziale del contratto è prevista fino al 31.12.2023 con possibilità di proroga nel rispetto della vigente disciplina normativa e funzionalmente alla gestione dell'emergenza post-sisma. Le assunzioni sono disposte per far fronte all'emergenza sisma 2016 ed eventuali proroghe sono legate alla normativa puntuale e nei limiti degli stanziamenti previsti e autorizzati.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni sarà garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il trattamento economico riservato è quello previsto dalla normativa di riferimento consultabile sul sito istituzionale dell'ARAN, ai sensi del CCNL del personale del comparto delle autonomie locali, categoria D, livello economico D1, inclusivo dello stipendio di base ed additionalmente dell'assegno per il nucleo familiare se dovuto, della 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*; la partecipazione, pertanto, comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nella presente premessa e nei successivi articoli, nonché di tutto quanto disposto dalle successive modifiche ed integrazioni alle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174);
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso del seguente titolo di studio:  
Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio o equipollenti oppure laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento equiparate a uno dei sopra citati diplomi di laurea, secondo quanto previsto dal decreto ministeriale 9 luglio 2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n°233.  
Oppure titolari delle seguenti lauree triennali o di primo livello (L) –DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica del 16.03.2007 e ss.mm.ii o equiparate ai sensi del decreto interministeriale 9.07.2009 pubblicato sulla G.U. 07.10.2009 N°233:  
-L14 Scienze dei Servizi Giuridici  
-L18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale  
-L16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione  
-L33 Scienze economiche

**Nel caso di titolo di studio equipollente sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;**

- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del

titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

## **PREFERENZE**

Ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo scaricabile dalla home page del sito istituzionale [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it) dovrà

pervenire, improrogabilmente a pena di esclusione, entro il termine perentorio rappresentato dalle ore **12:00 del 06 MARZO 2023**.

La domanda deve in ogni caso essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata con la seguente modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it). In tale caso il mittente dovrà spedire la domanda dalla sua personale casella certificata; la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato PDF. In tal caso la dicitura “Domanda di partecipazione all’avviso pubblico per le assunzioni a tempo determinato di Istruttore Direttivo Contabile – Amministrativo categoria D post-sisma”, dovrà essere specificata nell’oggetto della PEC.

Resta escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quello sopra indicato. La data di presentazione delle domande è comprovata dalla data e ora di ricezione automaticamente generati dal sistema PEC.

L’Amministrazione non assume responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Le domande contenenti irregolarità od omissioni, se non sanate prima della scadenza del termine, comportano l’esclusione dalla selezione.

Le domande devono essere firmate e devono contenere la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti indicati in premessa, oltre ai seguenti ulteriori dati:

- Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l’assunzione nel pubblico e precisamente dovranno dichiarare:
  - Il possesso della cittadinanza italiana;
  - Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
  - Idoneità fisica all’impiego;
  - Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina prevista dall’art 5 del DPR 487/1954 e ss.mm.ii.;
  - La non destituzione o la non dispensa dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Il possesso del titolo di studio di cui all’art. 2 del presente bando, con dichiarazione dell’Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata. Per titolo di studio equipollente deve essere dichiarato l’avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza da parte dell’Autorità competente;

- L'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio, specificando per ognuno le indicazioni sopra descritte;
- La conoscenza di una lingua straniera: inglese;
- Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente, della durata, della tipologia (tempo pieno o tempo parziale indicando le ore settimanali di servizio), della categoria di inquadramento e del profilo professionale;
- Indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero del codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;
- Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:
  - Eventuali documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
  - Copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
  - Curriculum professionale **in formato europeo** attestante i titoli che saranno valutati ai fini della presente selezione (indicare votazione diploma/laurea e periodi lavorativi)
  - Attestazione dell'avvenuto pagamento della quota di iscrizione al concorso di **euro 10,33** da versare sul conto corrente del Comune di Amatrice IBAN: **IT 78 T 08327 73470 000000000851** causale "*COGNOME NOME Diritti di Segreteria Concorso Istr. Dirett. Contabile Amministrativo Cat. D Comune di Amatrice*".

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art 76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art 75 del decreto medesimo.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art.46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 purché **sottoscritta dal candidato e accompagnata da fotocopia di un documento d'identità**. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 D.P.R. n.445 del 28.12.2000.

E' inoltre riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazione di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

#### **Art. 4 – Esclusioni**

La mancata indicazione delle generalità, la carenza dei requisiti, la mancata allegazione della copia del documento di identità, il mancato pagamento della quota di iscrizione e la mancata indicazione/produzione di qualsiasi degli elementi richiesti dal presente avviso comportano, se non sanati entro il termine perentorio di presentazione della domanda, l'esclusione dalla selezione. L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Amatrice. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune vale come notifica ai destinatari interessati.

#### **NORMATIVA DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Amatrice e dal presente avviso.

La selezione pubblica si svolgerà con le modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le riserve di legge e i titoli di preferenza verranno valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

Trovano inoltre applicazione le norme contenute nella legge n. 68/99 e le altre leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini.

### **Art 5 – Valutazione dei titoli**

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di **21 punti** per i titoli, in base ai criteri disposti dai punti sub A), B) e C) sotto elencati:

<b>A) TITOLO DI STUDIO</b>	
<b>LAUREA TRIENNALE</b>	
<i>VOTO</i>	<i>PUNTI</i>
fino a 99	1
da 100 a 103	1,5
da 104 a 107	2
da 108 a 110	2,5
pari a 110 e lode	3
<b>LAUREA SPECIALISTICA</b>	
<i>VOTO</i>	<i>PUNTI</i>
fino a 99	1,5
da 100 a 103	2,5
da 104 a 107	3,5
da 108 a 110	4
pari a 110 e lode	5

in caso di più lauree verrà preso in considerazione solo il titolo di studio che da' maggiore punteggio

<b>FORMAZIONE POST LAUREA</b>	
<i>FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI</i>	
	<i>PUNTI</i>
DOTTORATO DI RICERCA	3
MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	1
MASTER UNIVERSITARIO DI SECONDO LIVELLO	2
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	2

<b>B) ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<i>FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI</i>	
	<i>PUNTI</i>
Per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo	0,5

per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi	0,25
Saranno valutate solo le esperienze lavorative presso amministrazioni appartenenti al comparto Regioni e autonomie locali. Non sono presi in considerazione incarichi di collaborazione	

<b>C) CURRICULUM PROFESSIONALE</b>
<i>FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI</i>
L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini delle posizioni da ricoprire. Verrà inoltre data particolare rilevanza alle attestazioni di competenze in ambito giuridico, amministrativo e contabile.
Non verranno valutate nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio ai sensi del punto B) ESPERIENZE LAVORATIVE.
<p>ATTRIBUZIONE DI MAX 3 PUNTI PER:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iscrizione all'albo: 1 punto</li> <li>- Abilitazione professionale: 0,50 punto</li> <li>- Per il curriculum vitae fino ad un massimo di 1 punto: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0,15 ogni sei mesi se ha lavorato in attività privata autonoma, dipendente o indipendente attinente alla Pubblica Amministrazione;</li> <li>▪ 0,05 ogni sei mesi se ha lavorato in attività privata autonoma, dipendente o indipendente non attinente alla Pubblica Amministrazione;</li> </ul> </li> <li>- Ogni altra attività che emerga dal curriculum che risulti rilevante ai fini del concorso fino ad un massimo di 0,50 punto.</li> </ul>

**Non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico, oppure senza l'indicazione dell'ente/datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio/incarico**

#### **Art 6 – Prova preselettiva**

Nel caso in cui le istanze di partecipazione siano superiori a 25, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di istituire una prova preselettiva dandone notizia entro 7 giorni dalla chiusura dei termini per il ricevimento delle istanze.

#### **Art 7 – Colloquio**

La prova orale è finalizzata alla verifica delle capacità professionali di tipo amministrativo e verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Elementi di Diritto amministrativo e disciplina del procedimento amministrativo;
- Diritto civile;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione (D.Lgs n°33/2013 e L.190/2012)
- Disciplina del Pubblico Impiego e rapporto di lavoro alle dipendenze degli EE.LL. (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (parte II D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Accesso agli atti, documentazione amministrativa e Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di legislazione in materia di privacy (Regolamento UE 2016/679);
- Normativa e prassi relative all'emergenza sisma 2016: Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile, Ordinanze del Commissario per la Ricostruzione e D.L. 189/2016;
- La conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle piattaforme informatiche più diffuse;

La commissione esaminatrice si riserverà di attribuire ai candidati fino ad un massimo di 30 punti a seguito di colloquio: quest'ultima si intende superata esclusivamente dai candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

#### **Art 8 – Diario della prova di esame**

La prova orale si espletterà nei giorni che saranno resi noti sul sito web istituzionale dell'Ente. Il presente bando e la pubblicazione delle date sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

#### **Art 9 – Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

#### **Art 10 – Graduatoria**

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei titoli riconosciuti dalla commissione e dal voto conseguito nella prova orale. La graduatoria di merito sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del Comune di Amatrice. A parità di punteggio si applicano le preferenze e le precedenzae indicate dalla normativa vigente. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria oggetto del bando, anche part-time. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate in ordine di punteggio. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio del personale del Comune di Amatrice. Il candidato che non sottoscriverà il contratto o che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perderà il diritto all'assunzione. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL e dal regolamento comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni. Il Comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art 53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art 76 del DPR 445/2000, qualora emerga la

non veridicità delle autocertificazioni, il candidato, anche già assunto, decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Il dipendente verrà sottoposto a visita del medico del lavoro al fine di accertare l' idoneità all'impiego. L' idoneità all'impiego è requisito essenziale per l'assunzione, il venir meno della stessa comporta la risoluzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Amatrice. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro in conformità al D.Lgs. n. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel Responsabile del Personale del Comune di Amatrice.

#### **Art. 12 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabiana Di Felice.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico 0746.8308/237 o scrivere all'indirizzo e-mail [affarigenerali@comune.amatrice.rieti.it](mailto:affarigenerali@comune.amatrice.rieti.it)

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Amatrice e sul sito internet [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it).

Amatrice, 03.02.2023

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE  
Dott.ssa Manuela De Alfieri