

## **AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO ED ACQUISIZIONE PREVENTIVI PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MENSA ANNO SCOLASTICO 2019-20 PERIODO 14.10.2019/20.12.2019 , AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETT. a) D.LGS. 50/2016 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Il Comune di Amatrice, in esecuzione della determinazione a contrarre del Vice Segretario Comunale n. 104/03.10.2019, rende noto che si avvia un’indagine di mercato per verificare se e quali imprese, in possesso dei requisiti di legge, possono essere interessate a svolgere il servizio di mensa per la scuola dell’infanzia dell’Istituto Omnicomprensivo R.Capranica periodo 14.10.2019/20.12.2019. L’indagine consiste nell’acquisire i migliori preventivi relativi al servizio di che trattasi. Pertanto gli operatori interessati e in possesso dei requisiti di seguito richiesti possono presentare domanda in conformità alle prescrizioni di cui al presente avviso.

A tal fine si allega quanto segue:

- CAPITOLATO SPECIALE (All. A) E MENU VISTATO DALLA ASL
- AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI (All. B)
- OFFERTA ECONOMICA (All. C)

### **1 - PROCEDURA**

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni previa indagine semplicemente esplorativa di mercato, condotta attraverso l’acquisizione di meri preventivi concernente l’effettuazione del servizio di mensa per la scuola dell’infanzia dell’Istituto Omnicomprensivo R.Capranica.

### **2 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui agli allegati A) Capitolato e B) Autocertificazione possono inoltrare la loro domanda di partecipazione in carta semplice, indicando nell’oggetto “indagine di mercato per l’affidamento del servizio di mensa scuola dell’infanzia periodo 14.10.2019/20.12.2019; l’Allegato B) unitamente ad un valido documento d’identità del legale rappresentante; l’Allegato A) con menu vistato dalla ASL debitamente sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante. Oltre alla domanda essi dovranno presentare anche il preventivo compilando l’Allegato C. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno **09.10.2019**:

- Tramite PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it](mailto:protocollo@pec.comune.amatrice.rieti.it). In questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente e non necessita di documento d’identità;
- Oppure a mezzo servizio postale con raccomandata A.R.;
- Oppure per trasmissione diretta, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Amatrice (aperto al pubblico nei giorni lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30) . Farà fede esclusivamente il protocollo di ricezione dell’Ente. Il recapito tempestivo della documentazione, entro il termine stabilito, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta dopo i termini suindicati.

Dopo la scadenza del termine di ricevimento della documentazione il Responsabile Unico del Procedimento R.U.P. verifica l'integrità e completezza dei documenti pervenuti (domanda, Allegati A, B e C) e procede all'affidamento del servizio a favore del soggetto che avrà presentato il preventivo più basso; in ipotesi di difetto dei requisiti stessi, l'affidamento sarà annullato a favore di chi ha presentato il secondo miglior preventivo.

### **3) PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente Avviso viene pubblicato esclusivamente sul sito Internet [www.comune.amatrice.rieti.it](http://www.comune.amatrice.rieti.it) e sull'Albo Pretorio del Comune di Amatrice.

### **4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi agli operatori economici verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

### **5) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Antonio PREITE Vice Segretario Comunale  
Tel. 0746 83081 email [antonio.preite@comune.amatrice.rieti.it](mailto:antonio.preite@comune.amatrice.rieti.it)

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Antonio PREITE